



**АССОЦИАЦИЯ
УЧАСТНИКОВ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
КРУЖКОВ**

ОГРН 1177700010718
Юридический адрес: 125040, г. Москва,
ул. Щипок, д. 5/7, стр. 2,3, комн. 21
Почтовый адрес: 115054, г. Москва,
ул. Дубининская, д. 11 стр. 2, а/я 97
ИНН/КПП 7714997200/770501001
Тел.: 8 (925) 354-53-99

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Ассоциации участников
технологических кружков

_____ **А.И. Федосеев**

01 сентября 2021 г.

Правила приема обучающихся в Ассоциацию участников технологических кружков

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Ассоциации участников технологических кружков (далее – правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Ассоциации участников технологических кружков (далее - организация).

1.2. Настоящие правила регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по программам дополнительного образования для взрослых и детей.

1.3. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования для взрослых и детей определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования для взрослых и детей осуществляется в течение календарного года.

1.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его, имеют право проходить обучение на программах дополнительного образования для взрослых и детей.

1.6. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими процесс обучения в организации, и образовательной программой на сайте организации <https://kruzhok.org>.

1.7. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из организации.

2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги)

2.1. Прием на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании представленных в организацию следующих документов:

- заявления о приеме в организацию на программу дополнительного профессионального образования;
- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- оригиналов и копия документов о наличии среднего профессионального или высшего образования, или документа, подтверждающего прохождение такого обучения лицам, получающим среднее профессионального и (или) высшее образование;
- свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости);
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в организации на общих основания, если иное не установлено законодательством РФ. Иностранцы граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:

- оригиналы и копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования, или документа, подтверждающего прохождение такого обучения лицам, получающим среднее профессионального и (или) высшее образование, либо документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копия документа, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- виза на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе (копия);
- свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании) (копия).

2.3. Зачисление лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования на договорной основе (платные образовательные услуги) после предоставления документов, указанных в п.2.1. правил, осуществляется на основании приказа организации о приеме лица на обучение, договора с физическим или юридическим лицом и оплаты

стоимости обучения (в отдельных случаях на основании гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги)

2.4. Договор и квитанцию (счет) на оплату можно получить на электронную почту на основании заявки, отправленной в простой форме на электронный адрес организации. В заявке необходимо указать:

Для физических лиц:

- - фамилию, имя, отчество (полностью) обучающегося;
- - паспортные данные с адресом регистрации по месту жительства обучающегося;
- - СНИЛС обучающегося;
- - шифр (при наличии) и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

Для юридических лиц:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- шифр (при наличии) и полное наименование программы с указанием стоимости обучения;
- список лиц, направляемых на обучение (фамилия, имя, отчество полностью).

Договор составляется в двух экземплярах и предоставляется в организацию.

3. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги)

3.1. Прием на программы дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основании представленных в организацию следующих документов:

- заявления о приеме в организацию на программу дополнительного образования детей и взрослых;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости);
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в организации на общих основания, если иное не установлено законодательством РФ. Иностранцы граждане при приеме для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых представляют документы, указанные в п.3.1 Правил.

3.3. Зачисление лиц на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых на договорной основе (платные образовательные услуги) после предоставления документов, указанных в п. 3.1. Правил, осуществляется на основании приказа организации о приеме лица на обучение, договора с физическим или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения (в отдельных случаях на основании гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги)

3.4. Договор и квитанцию (счет) на оплату можно получить на электронную почту на основании заявки, отправленной в простой форме на электронный адрес организации. В заявке необходимо указать:

Для физических лиц:

- - фамилию, имя, отчество (полностью) обучающегося;
- - паспортные данные с адресом регистрации по месту жительства обучающегося;
- - шифр (при наличии) и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

Для юридических лиц:

- полное наименование организации;

- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- шифр (при наличии) и полное наименование программы с указанием стоимости обучения;
- список лиц, направляемых на обучение (фамилия, имя, отчество полностью).

Договор составляется в двух экземплярах и предоставляется в организацию.

4. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых и программам дополнительного профессионального образования, реализуемые за счет средств организации

4.1. Прием на программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основании представленных в организацию документов, указанных в п.2.1., 3.1. Правил, за исключением договора об оказании платных образовательных услуг и квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

5. Порядок приема на обучение

5.1. Прием документов проводится на русском языке уполномоченными лицами организации в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

5.2. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех документов. Допускается хранение документов в электронном виде в сканированном формате.

5.3. Регистрация группы (отметка об укомплектованности) производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услугах и оплаты обучения большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в организации, оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

5.4. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, представители организации проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжения договора об оказании образовательных услуг по соглашению сторон.

5.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в организацию для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжать обучения в организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте организации <https://kruzhok.org>.

6.2. Настоящие Правила действуют до их изменения.