

УТВЕРЖДЁН
протоколом Общего собрания
Ассоциации участников
технологических кружков
от 26 июля 2020 г. № 5
(с изменениями, утвержденными
протоколами заседаний Общего
собрания от 15.04.2022 г. № 7)

Президент Ассоциации кружков

А.И. Федосеев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Общего собрания членов
Ассоциации участников технологических кружков
(новая редакция)

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Общего собрания членов Ассоциации участников технологических кружков (далее – Положение) определяет порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации участников технологических кружков (далее – Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с функционированием Общего собрания.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7 от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации (далее – Устав) и иных нормативных правовых актов РФ.
- 1.3. Общее собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 1.4. Компетенция Общего собрания определяется Уставом и действующим законодательством РФ.
- 1.5. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с порядком, установленным Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством.
- 1.6. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации, не урегулированные нормами указанных актов и настоящим Положением, должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов.

2. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 2.1. Очередное (годовое) общее собрание Ассоциации проводится не реже одного раза в два года.
- 2.2. Очередное общее собрание созывается, организуется и проводится в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.
- 2.3. Проводимые собрания помимо очередного собрания являются внеочередными.
- 2.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО И ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Порядок созыва Общего собрания определяется Уставом и настоящим Положением.
- 3.2. Уведомление о проведении Общего собрания направляется от имени Президента Ассоциации каждому члену Ассоциации не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации осуществляется путем направления электронных писем на электронную почту члену Ассоциации (его представителю), указанную в анкете члена Ассоциации, либо путем размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Информация (материалы) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации направляются членам Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении собрания, либо по решению Правления, Президента материалы могут быть размещены на сайте Ассоциации или к ним может быть предоставлен доступ по месту нахождения (адресу) единоличного исполнительного органа Ассоциации.
- 3.3. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, способ участия в Общем собрании, а также его повестка дня. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме в уведомлении должна быть указана

дата, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования.

3.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению:

- Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Наблюдательного совета Ассоциации;
- Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- 1/3 членов Ассоциации.

3.5. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть указаны:

- лица, требующие проведения Общего собрания;
- вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания;
- формулировки проектов решений по вопросам повестки дня.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания.

Если в требовании о созыве внеочередного Общего собрания указывается, что оно вносится несколькими лицами, но требование подписано только частью из них, то оно считается внесенным теми лицами, которые его подписали. Председатель Правления Ассоциации обязан рассмотреть такое требование и не вправе отказывать в его удовлетворении на основании отсутствия подписи всех лиц, указанных в требовании.

Если требование подписывается представителем члена Ассоциации, к нему прилагаются доверенность на совершение соответствующих действий или иные документы, удостоверяющие право представителя действовать от имени члена. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее копии, представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия.

Доверенности должны быть оформлены в соответствии с требованиями ст. 185 - 187 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверены нотариально. В случае предоставления копии доверенности копия должна быть удостоверена нотариально.

3.6. Правление в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, рассматривает его и принимает решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или отказывает в его проведении.

3.7. Правление Ассоциации отказывает в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- если требование поступило от лица (органа), не имеющего право требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

3.8. В случае если в течение срока, указанного в п. 3.6. настоящего Положения Правлением не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или не отказано в его проведении, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

3.9. Повестку дня Общего собрания и форму проведения Общего собрания (очередного и внеочередного) утверждает Правление Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

- 3.10. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов в сроки, установленные Уставом, настоящим Положением.
- 3.11. Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации (выдвигать кандидатов в органы управления Ассоциации) в письменной форме в срок не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме – не позднее, чем за 10 дней до даты представления в Ассоциацию заполненных ее членами бюллетеней для голосования, определяемой в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения. Предложения, поступившие позже этого срока, в повестку дня не включаются. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня. Информация об измененной повестке дня должна быть сообщена членам Ассоциации не позднее, чем за 2 дня до проведения собрания в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Положения.
- 3.12. Предложение членов Ассоциации о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации вносятся в письменной форме, в том числе посредством отправки с помощью электронных либо иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.
- 3.13. Письменное предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
- 3.14. Предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должно быть подписано лично членом, внесшим соответствующее предложение, или его уполномоченным лицом (представителем).

Если в предложении о внесении вопроса в повестку дня Общего собрания или о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации указывается, что оно вносится несколькими лицами, но такое предложение подписано только частью из них, то оно считается внесенным теми членами, которые его подписали.

Если предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации подписано не лично членом Ассоциации, то к предложению прилагается доверенность на совершение соответствующих действий или иные документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие право уполномоченного лица (представителя) действовать от имени члена Ассоциации. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее копии, представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия.

Доверенности должны быть оформлены в соответствии с требованиями ст. 185-187 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверены нотариально. В случае предоставления копии доверенности копия должна быть удостоверена нотариально.

- 3.15. Функции организационно-технического сопровождения работы Общего собрания выполняет Президент Ассоциации.

¶

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Регистрацию участников Общего собрания осуществляет Президент Ассоциации, либо иное лицо, уполномоченное Президентом.
- 4.2. Президент, либо иное лицо, уполномоченное Президентом для проведения регистрации участников Общего собрания, проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании.
- 4.3. Место регистрации должно совпадать с местом проведения собрания. Время регистрации указывается в уведомлении о проведении собрания.
- 4.4. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
- 4.5. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения собрания и заканчивается в момент объявления Председателем Общего собрания времени для голосования.
- 4.6. При регистрации участники собрания предъявляют следующие документы:
 - член Ассоциации - физическое лицо - документ, удостоверяющий личность;
 - представитель члена Ассоциации - юридического лица - доверенность от имени юридического лица и документ, удостоверяющий личность представителя;
 - руководитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации, - документ, подтверждающий его должностное положение в соответствии с действующим законодательством (заверенный протокол об избрании или выписка из него), и документ, удостоверяющий личность.
- 4.7. Президент, либо иное лицо, уполномоченное Президентом для проведения регистрации участников Общего собрания, на основании данных, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, удостоверяет личность участника Общего собрания.
- 4.8. Президент, либо иное лицо, уполномоченное Президентом для проведения регистрации участников Общего собрания, может выдавать участнику собрания (его представителю) бюллетени для голосования и/или иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания.
- 4.9. Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена, сдаются в Ассоциацию при регистрации.
- 4.10. Президент, либо иное лицо, уполномоченное Президентом для проведения регистрации участников Общего собрания, на основании листа регистрации докладывает участникам собрания о наличии кворума Общего собрания.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНОГО И ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание может проводиться в форме заседания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе в дистанционном формате), заочного голосования (опросным путем) либо совмещения голосования на заседании и заочного голосования. Общее собрание может проводиться как в очной, так и заочной формах. ¶
- 5.2. При проведении Общего собрания в форме заседания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Общего собрания, обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. Порядок проведения Общего собрания в дистанционной форме определен в разделе 7 Положения.
- 5.3. При очной форме решение Общего собрания принимается путем голосования членов

Ассоциации в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. Решение Общего собрания, за исключением принятия решений по вопросам пп.5.5.1. – 5.5.8. Устава, может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. ¶

При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации. При заочной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

- 5.4. Принятие решений Общего собрания может быть проведено путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования.
- 5.5. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум) в случае если на нем присутствует (принимает участие в заочном голосовании) более половины от общего числа членов Ассоциации.
- 5.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.
- 5.7. Проведение повторного Общего собрания осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для проведения очередного Общего собрания.
- 5.8. На Общем собрании могут присутствовать лица, являющиеся членами Ассоциации по состоянию на дату собрания, их представители, члены органов Ассоциации, кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов Ассоциации, а также иные лица, допущенные на собрание Председателем Правления Ассоциации.
- 5.9. В случае отсутствия члена Общего собрания на собрании он вправе принимать участие в принятии решения Общего собрания в форме заочного голосования в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Ассоциации, направить письменное мнение по вопросам повестки дня путем заполнения бюллетени голосования. Письменное мнение не учитывается по вопросам повестки дня, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Представленное в письменной форме мнение члена Общего собрания, отсутствующего на заседании Общего собрания, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме случаев, когда письменное мнение не позволяет однозначно определить позицию члена Общего собрания по соответствующему вопросу («за», «против» или «воздержался»).

В случае присутствия и голосования члена Общего собрания на собрании-заседании Общего собрания его письменное мнение-голосование в форме заочного голосования, полученное до проведения собрания-заседания, на собрании-заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

Если копия письменного мнения члена Общего собрания не была включена в информацию (материалы), предоставляемые членам Общего собрания к собранию, то Председатель Правления оглашает письменное мнение члена Общего собрания, отсутствующего на собрании, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

- 5.10. Общее собрание проводит Председатель Правления или Президент Ассоциации, а случае их отсутствия – иное лицо избранное большинством членами Общего собрания в начале собрания.

- 5.11. Общее собрание проводится в соответствии с регламентом проведения собрания (Приложение 1 Положения).
- 5.12. На Общем собрании рассматриваются вопросы, включённые в повестку дня. По инициативе Председателя Правления, Президента Ассоциации или членов Общего собрания может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Общего собрания, присутствующих на собрании.
- 5.13. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания должно быть открытым. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.14. Подсчет голосов на Общем собрании осуществляет секретарь Общего собрания, избранный в начале собрания.
- 5.15. При проведении Общего собрания в заочной форме Председатель Правления Ассоциации или Президент Ассоциации заблаговременно направляет членам Общего собрания бюллетень для заочного голосования в порядке, установленном в Уставе.
- 5.16. Представленные в бюллетенях мнения членов Общего собрания и результаты заочного голосования отражаются в протоколе Общего собрания, оформленном в соответствии с разделом 87 настоящего Положения.

6. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Порядок голосования и принятия решений по вопросам повестки дня определено Уставом.
- 6.2. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Председателем Правления Ассоциации или Президентом Ассоциации.
- 6.3. Бланк бюллетеня для голосования может включать один или несколько вопросов, поставленных на голосование.
- 6.4. При проведении Общего собрания в ~~очной~~ форме заседания в бюллетене для голосования должны быть указаны:
 - полное наименование Ассоциации;
 - дата, место, время проведения Общего собрания;
 - вопрос(ы), поставленный(ые) на голосование;
 - формулировки решений по вопросу(ам), поставленному(ым) на голосование, голосование по которому(ым) осуществляется данным бюллетенем;
 - варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”;
 - упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации (уполномоченным представителем).
- 6.5. Бюллетень для голосования может содержать дополнительные сведения, определённые Председателем Правления Ассоциации, Президентом Ассоциации при утверждении формы и текста бюллетеня для голосования.
- 6.6. Организацию и проведение Общего собрания в ~~очной~~ дистанционной форме посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей осуществляет Президент Ассоциации.
- ~~6.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания.¶~~
- 6.7. ~~Такое~~ Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами (бюллетень, материалы собрания) посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,

- телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.8. Бюллетень заочного голосования должна содержать следующую информацию:
- дата проведения Общего собрания;
 - повестка дня собрания;
 - вопрос(ы), поставленный(ые) на голосование;
 - формулировки решений по вопросу(ам), поставленному(ым) на голосование, голосование по которому(ым) осуществляется данным бюллетенем;
 - варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”
 - поле для комментариев;
 - период времени, в течение которого проводится голосование;
 - упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации (уполномоченным представителем).
- 6.9. Заполненный бюллетень, подписанный членом Общего собрания, направляется секретарю Общего собрания в срок и по электронной почте, указанных в уведомлении о проведении собрания.
- 6.10. При определении результатов заочного голосования учитываются листы голосования, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования. В этом случае секретарь Общего собрания запрашивает повторно заполненный бюллетень в течение одного рабочего дня с даты получения бюллетени. Повторно заполненный бюллетень должен быть направлен членом Общего собрания в течение одного рабочего дня с даты запроса.
- 6.11. Президент Ассоциации осуществляет хранение всех полученных бюллетеней для голосования.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ДИСТАНЦИОННО)¶

¶

- 7.1. Проведение Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).¶
- 7.2. Участие в общем собрании должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть все участники Общего собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания.¶
- 7.3. В информации о проведении Общего собрания устанавливается срок регистрации на участие в Общем собрании, до истечения которого член Ассоциации обязан направить со своего официального электронного адреса, указанного в реестре членов Ассоциации или посредством установленных в Ассоциации иных способов обмена документов (в том числе через личные кабинеты членов Ассоциации на платформе Талант) скан-копию листа регистрации с указанием уполномоченного на участие в Общем собрании лица. В случае, если на участие в собрании уполномочивается не член Ассоциации, а иное лицо, то к листу регистрации прикладывается доверенность на указанное лицо. ¶
- 7.4. На основании поступивших листов регистрации и документов о подтверждении

полномочий участников собрания Президент Ассоциации, осуществляющий функции организатора (модератора) Общего собрания, формирует предварительный список участников Общего собрания.¶

- 7.5. При открытии Общего собрания путем запуска сеанса видеосвязи, допуск на участие в Общем собрании предоставляется только членам Ассоциации и их представителям, которые прислали листы регистрации.¶
- 7.6. В случае, если до начала проведения Общего собрания не был получен лист регистрации от члена Ассоциации, то Президент или иное уполномоченное лицо, осуществляющее регистрацию участников на Общем собрании, проводит регистрацию участников на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи и формирует окончательный список участников Общего собрания.¶
- 7.7. Закрытие списка участников Общего собрания производится до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания.¶
- 7.8. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию председателя Общего собрания - голосовыми сообщениями, если иное не установлено председателем Общего собрания.¶
- 7.9. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения Общего собрания и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) Общего собрания онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается модератором Общего собрания. Запись Общего собрания архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.¶
- 7.10. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.¶

¶

7.8. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1-8.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее, чем через пять рабочих дня со дня закрытия Общего собрания, в случае проведения Общего собрания в очной форме заседания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – не позднее, чем через пять рабочих дня со дня подведения итогов голосования согласно поступившим от членов Ассоциации заполненным бюллетеням для голосования.
- 7.2-8.2. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах и хранится в Ассоциации. Оба экземпляра протокола подписываются Председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.
- 7.3-8.3. Выписку из протокола Общего собрания вправе подписывать лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Президент Ассоциации, или уполномоченный им заместитель.
- 7.4-8.4. В протоколе Общего собрания указываются:
- полное наименование Ассоциации;
 - вид общего собрания (очередное или внеочередное);

- дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
 - дата, место, время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в форме заседания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования - дата начала голосования (приема заполненных бюллетеней для голосования) и окончания голосования (приема заполненных бюллетеней для голосования), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым подлежали направлению заполненные бюллетени для голосования;
 - сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании: общее количество членов Ассоциации, имевших право принять участие в Общем собрании с правом голоса; ¶
 - количество присутствовавших членов Ассоциации (в том числе представителей членов Ассоциации), ; ¶
 - информация о кворуме Общего собрания; ¶
 - Председатель и секретарь Общего собрания; ¶
 - повестка дня Общего собрания, итоги голосования по вопросам повестки дня; ¶
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и решения, принятые Общим собранием по итогам голосования; ¶
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам; ¶
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол; ¶
 - сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол; ¶
 - сведения о лицах, подписавших протокол. ¶
 - общее количество членов Ассоциации, имевших право принять участие в Общем собрании с правом голоса; ¶
 - количество присутствовавших членов Ассоциации (в том числе представителей членов Ассоциации); ¶
 - информация о кворуме Общего собрания; ¶
Председатель и секретарь Общего собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; ¶
решения, принятые Общим собранием по итогам голосования.
- 7.5.8.5. В протоколе о результатах заочного голосования на Общем собрании также указываются сведения, установленные Уставом.
- 7.6.8.6. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Ассоциации Президентом Ассоциации не позднее пяти-десяти рабочих дней со дня принятия решений по вопросам повестки дня Общего собрания путем размещения протокола Общего собрания на официальном сайте Ассоциации или направления протокола общего собрания членам Ассоциации по электронной почте.
- 7.7.8.7. Подписанный протокол общего собрания прошивается и скрепляется подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, либо Председателем и Секретарём Общего собрания.
- 7.8.8.8. Ответственность за правильность и достоверность протокола несет Председатель Общего собрания. Оформление и хранение протокола Общего собрания обеспечивается Президентом Ассоциации.

8.9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием и вступает в силу с момента его утверждения решением Общего собрания Ассоциации.

8.2.9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

**РЕГЛАМЕНТ
проведения Общего собрания**

Продолжительность Общего собрания

Общее собрание проводится по согласованию с Председателем.

Время проведения Общего собрания - один час, но может быть продлено протокольным решением Общего собрания, но не более чем на 30 мин.

Продолжительность выступлений на Общем собрании

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

докладом – до 15 мин;

прения – до 5 мин;

в пункте повестки заседания «Разное» – до 3 мин;

по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания.

Общий лимит времени:

на вопросы к докладчику – 10 мин;

прения – 30 мин;

рассмотрение поправок – 30 мин;

дебаты по порядку ведения – 5 мин;

выступления по мотивам голосования – 10 мин.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Общего собрания.

Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу

Член Общего собрания имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном собрании, а более – на основании протокольного решения Общего собрания.

На Общем собрании слово для выступления предоставляется Председателем в порядке поступления письменных или устных заявлений.